



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALBERTI - SALGARI"
10141 TORINO (TO) – VIA TOLMINO 40 – C.F. 97770960017 – C.M. TOIC8AZ00C
TELEFONO 011/01167860

e-mail : TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT ;
pec: TOIC8AZ00C@PEC.ISTRUZIONE.IT

Agli Atti
Alla sezione Amministrazione Trasparente del Sito Web
All'Albo

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze
STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
PROGETTO “Un, due, tre...STEM!”
Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32577
CUP: B14D23003040006

AVVISO INTERNO ED ESTERNO
PER L’INDIVIDUAZIONE DI TUTOR PER LA
REALIZZAZIONE DI CORSI DI MATEMATICA
POTENZIATA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. n.297 del 16/04/1994;
VISTO il DPR 275/99;
VISTO il D.I. n.129 del 28/08/2018;
VISTO l’Avviso MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_ Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
VISTA la nota N. AOOGABMI-0132935 del 15.11.2023 riportante le Istruzioni operative per l’attuazione dell’investimento;
VISTO l’art 67 1 comma b) del Regolamento UE n 1303/2013 “Tabelle standard dei costi unitari”; VISTO l’art 14 1 del Regolamento UE n 1304/2013 “Opzione semplificate in materia di costi”; VISTO il programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 09.02.2023;
VISTA la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 24 del 06/12/2023;
VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 6 del 12/12/2023;
VISTO il progetto inserito sulla piattaforma Futura in data 11/01/2024 con codice inoltro 32577.1;
VISTO l’accordo di concessione prot. AOOGABMI/10739 del 22/01/2024 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica IC ALBERTI-SALGARI per la regolamentazione dei rapporti di

attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “UN, DUE, TRE...STEM!”, CUP B14D23003040006, identificativo progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32577

DATO ATTO che è necessario concludere le attività in oggetto entro il 15.05.2025.

VISTO il Decreto di assunzione al P.A. 2024 del finanziamento di € 151.171,36

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 14/02/2024 con la quale è stata approvata l’assunzione al P.A. 2024 di detto finanziamento

CONSIDERATA la necessità di individuare un docente tutor per la realizzazione dei corsi di Matematica Potenziata per gruppi di studenti delle classi prime e seconde della scuola secondaria di I grado

CONSIDERATO che l’attività verrà finanziata con i fondi *PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*

EMANA

**UN AVVISO INTERNO ED ESTERNO PER L’INDIVIDUAZIONE
DI UN DOCENTE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI
CORSI DI MATEMATICA POTENZIATA**

a) Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

2. L’Istituzione scolastica procede all’attribuzione dell’incarico o degli incarichi, in caso di pluralità di candidature idonee, dando la precedenza al personale in servizio presso l’IC Alberti-Salgari; in assenza di candidature interne si ricorre alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell’incarico ad una risorsa docente di altra Istituzione scolastica.

3. In assenza di candidature interne all’Amministrazione, si conferisce l’incarico, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

b) Requisiti di ammissione:

L’individuazione dei due docenti idonei a ricoprire l’incarico avverrà a seguito di valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri:

TITOLI CULTURALI/ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 100)

Precedenti esperienze in progetti europei (<i>specificare il nome del progetto</i>) • PON • PNRR	5 punti per ogni esperienza maturata (indicare l’a.s. in cui si è ricoperto il ruolo) Max 30 punti
Incarichi svolti in ambito scolastico: • Animatore digitale • Funzione Strumentale • Team Digitale	5 punti per ogni esperienza maturata (indicare l’a.s. in cui si è ricoperto il ruolo) Max 35 punti

<ul style="list-style-type: none"> • Coordinatore Dipartimento/classe/interclasse/intersezione • Referente di Progetto • Referente plesso • Collaboratore Dirigente 	3 punti per ogni anno di esperienza (indicare l'a.s. in cui si è ricoperto il ruolo) Max 15 punti
Competenze informatiche certificate (ECDL, Eipass)	2 punti per ogni certificazione (indicare Titolo del corso, Ente di formazione, data di svolgimento, ore durata corso) Max 20 punti
TOTALE PUNTI	MAX 100

a) Compiti del tutor

Il tutor dovrà curare ed eseguire i seguenti adempimenti secondo le specifiche indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA:

1. Partecipare agli incontri propedeutici con il DS e/o il gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività;
2. Redigere i documenti e la rendicontazione attestanti la sua attività.
3. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
4. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
5. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
8. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
9. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
10. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

b) Durata dell'incarico e compenso

La collaborazione prevede un impegno di un numero di 20 ore da remunerare con un compenso orario pari a massimo € 34,00. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate, ritenuta di acconto, IRAP, contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335 (anche della quota a carico dell'Istituto), ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La collaborazione è da espletare fino alla conclusione del progetto.

c) Modalità di presentazione delle domande – scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire entro **22/02/2024** apposita istanza di partecipazione come da ALLEGATO 1 alla presente, alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato dal quale si evincano chiaramente i titoli e le esperienze che danno diritto al punteggio;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;

c) Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato 2)

La suddetta documentazione dovrà essere inviata al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico I.C. "Alberti-Salgari" per posta elettronica al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail: **toic8az00c@istruzione.it** L'affidamento del servizio potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua.

Le candidature saranno valutate da una commissione istituita appositamente dal Dirigente scolastico,

d) Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- per mancato rispetto del termine di presentazione dell'istanza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

e) Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria (in presenza di più candidati aspiranti) sarà pubblicata all'albo online dell'Istituto; avranno la precedenza i docenti in servizio presso questa istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l'esperto.

f) Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n.60, solo dopo la conclusione del procedimento.

g) Informativa ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.

I dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi, secondo la normativa vigente.

h) Modalità contrattuale

Con l'esperto sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale. Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario del progetto, sarà corrisposto a seguito di rendicontazione delle ore effettuate controfirmata dai referenti del progetto.

i) Diffusione

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online, sulla home page del sito istituzionale della scuola e inviato alle istituzioni scolastiche del territorio.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Rosaria Genovese