



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALBERTI - SALGARI"  
10141 TORINO (TO) – VIA TOLMINO 40 – C.F. 97770960017 – C.M. TOIC8AZ00C  
TELEFONO 011/01167860  
e-mail: [TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT)

## **REGOLAMENTO PER IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI DA PARTE DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "L.B. ALBERTI**

**Adottato con delibera n.17 del Consiglio d'Istituto del 14 febbraio 2024**

1. L'armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli studenti e le studentesse della Scuola Secondaria di Primo Grado: è previsto di norma un armadietto per ciascuna studentessa e per ciascuno studente nei limiti delle disponibilità. (Le attuali disponibilità tengono in considerazione i numeri delle classi ad inizio anno scolastico 2024/25 maggiorati di qualche unità).
2. L'armadietto ha lo scopo di consentire il deposito esclusivo dei materiali personali inerenti all'attività scolastica: libri, quaderni, giubbotto, sacca motoria, cartellina di tecnologia/arte, ecc. Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici. Fanno eccezione la merenda e, per coloro che debbano frequentare attività pomeridiane, il pranzo.
8. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti e alle studentesse che dovranno utilizzarli con rispetto e attenzione.
3. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte di studentesse o studenti.
4. All'atto della concessione d'uso dell'armadietto viene assegnato a ciascuna studentessa e a ciascuno studente il numero dell'armadietto e la dislocazione dello stesso. Viene altresì richiesta, a ciascuna studentessa e a ciascuno studente, una caparra pari ad euro 20, che verrà restituita alla fine del percorso scolastico, una volta appurato che l'armadietto non sia stato né danneggiato né rovinato.
5. L'armadietto è contrassegnato da un numero. Non è consentito scrivere su di esso nomi o segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti e le studentesse sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo; è consentito solo l'uso di calamite.
6. Gli armadietti sono forniti di anello per la chiusura. Per mettere in sicurezza l'apertura dell'armadietto assegnato, gli studenti e le studentesse potranno utilizzare un lucchetto personale. Si suggerisce di munirsi di un lucchetto con combinazione e di conservare con cura il codice di apertura. La combinazione è personale e dovrà essere comunicata ai propri genitori. Si consiglia di annotare il codice di apertura del lucchetto.
7. È proibito scambiare e/o cedere ad altri o ad altre l'armadietto assegnato.
9. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato alla docente Coordinatrice o al docente Coordinatore di classe e al Collaboratore scolastico.
10. Ogni mese, a rotazione, una studentessa o uno studente sarà responsabile del monitoraggio delle uscite dalla classe degli alunni e delle alunne durante i momenti di lezione. I nomi e gli orari verranno annotati su un quaderno,

che una studentessa o uno studente dovrà custodire. Qualora il o la responsabile fosse assente, verrà sostituito dal vice o dalla vice responsabile per il mese in corso, che annoterà le uscite su un foglio che verrà poi allegato al quaderno della classe. Tale monitoraggio servirà a effettuare eventuali controlli nel caso in cui si verificassero infrazioni al regolamento stesso. **Tranne in caso di particolari esigenze, nell'arco della mattinata sono permesse al massimo due uscite per recarsi ai servizi igienici.**

11. Gli studenti e le studentesse possono accedere all'armadietto prima dell'inizio delle lezioni, durante i due intervalli e al termine delle lezioni. Qualora un'alunna o un alunno si dimenticasse di prendere parte del materiale, sarà facoltà del docente o della docente consentire il recupero del materiale mancante.

12. Si raccomanda di non lasciare negli armadietti oggetti di valore. A tal proposito, si ricorda che la scuola non risponderà di eventuali furti e/o danneggiamenti. Tutto ciò che viene depositato nell'armadietto è infatti sotto la responsabilità della studentessa o dello studente a cui è stato assegnato.

13. Si raccomanda di usare una shopper in stoffa per trasportare il materiale nelle classi.

14. È necessario comunicare preventivamente alla docente Coordinatrice o al docente Coordinatore di classe particolari esigenze sull'utilizzo degli armadietti (es: armadietti in alto o in basso).

15. Non si deve usare l'armadietto come scusa per non fare i compiti (es. ieri ho dimenticato il libro/il quaderno a scuola).

16. Al termine dell'anno scolastico, o in corso d'anno in caso di trasferimento, la studentessa o lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto.

17. Il telefono dovrà essere riposto spento nell'armadietto. La scuola non risponderà di eventuali furti o danneggiamenti. Si ribadisce il divieto dell'uso del cellulare.

18. Durante gli spostamenti, è necessario assumere un comportamento corretto ed educato (non urlare, non correre, non spingere, non fare dispetti vari).

19. La concessione d'uso dell'armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo.

20. In caso di infrazioni del presente regolamento, dopo tre richiami relativi alla cattiva gestione dell'armadietto o a comportamenti inopportuni o al mancato deposito del cellulare nell'armadietto o a ritardi nel rientro in classe con il materiale, il Consiglio di Classe deciderà la sanzione da applicare e la sua durata. In base alla gravità dell'infrazione, verrà sospeso l'uso dell'armadietto oppure verrà sospeso l'intervallo, che si svolgerà in presidenza. In caso di comportamenti gravi, sarà prevista la sospensione dalle attività didattiche.

**La scuola si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la corretta gestione dello stesso, in presenza della studentessa o dello studente che lo ha in uso. In caso di situazioni di emergenza e/o di non reperibilità dello studente assegnatario, la scuola può rimuovere forzatamente il dispositivo di chiusura (lucchetto).**